Audronė Stočkuvienė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

- Dalyvauja rengiant Gimnazijos strateginius ir veiklos planus, sudaro mėnesinius veiklos planus.
- Organizuoja ir koordinuoja neformalųjį švietimą, mokinių užimtumą, kultūrinius, sportinius, edukacinius ir kitus renginius.
- Koordinuoja mokytojų, klasių vadovų, švietimo pagalbos specialistų ir bibliotekininkų veiklą, profesinį tobulėjimą.
- Stebi ir vertina ugdymo kokybę, neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą ir rezultatus.
- Organizuoja švietimo pagalbos teikimą mokiniams, koordinuoja prevencines programas ir mokinių gerovės užtikrinimą.
- Vadovauja Vaiko gerovės komisijai, koordinuoja krizių valdymą Gimnazijoje.
- Prižiūri mokinių lankomumą, inicijuoja jo gerinimo priemones.
- Organizuoja mokinių ir jų tėvų pedagoginį, psichologinį bei socialinį konsultavimą.
- Koordinuoja projektinę veiklą, Kultūros paso paslaugas, mokinių dalyvavimą olimpiadose, konkursuose ir varžybose.
- Bendradarbiauja su švietimo, kultūros įstaigomis, socialiniais partneriais ir vietos bendruomene.
- Organizuoja mokinių maitinimo priežiūrą, pavėžėjimą ir elektroninių pažymėjimų išdavimą.
- Rūpinasi saugiomis ugdymosi sąlygomis, Gimnazijos interneto svetainės veikimu ir ugdymo aplinkos gerinimu.
- Vadovauja paskirtoms darbo grupėms ir komisijoms, rengia su savo veiklos sritimis susijusius dokumentus.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką neformalųjį švietimą, veiksmingą švietimo pagalbą, mokinių užimtumą, saugumą ir gerovę Gimnazijoje.